

# MANUAL DE USUARIO

Ventanilla Única



Dirección de Informática  
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

## Contenido

Introducción.....	I
¿Dónde ingresar? .....	1
¿Cómo ingresar? .....	1
¿Autenticación? .....	1
¿Cómo cambiar la contraseña?.....	2
Información de Proyectos.....	3
Creación de nuevos Proyectos dentro del sistema.....	4
Acciones sobre proyectos ya creados: Revisión .....	5
Acciones sobre proyectos ya creados: Grafico .....	7
Administración de Catálogos .....	8
Administración Catalogo de Lugares .....	8
Creación de Lugares .....	8
Edición de Lugares .....	9
Administración Catalogo de Proyectos Aprobados .....	10
Sección de Consultas.....	11
Índice de imágenes .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Introducción

Este manual de usuario pretende ser una guía en el uso de la “Ventanilla Única”. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de manera sencilla el sistema.

La “Ventanilla Única” es un sistema que fue concebido con el objeto de realizar la gestión administrativa de los expedientes correspondiente al desarrollo de los proyectos.

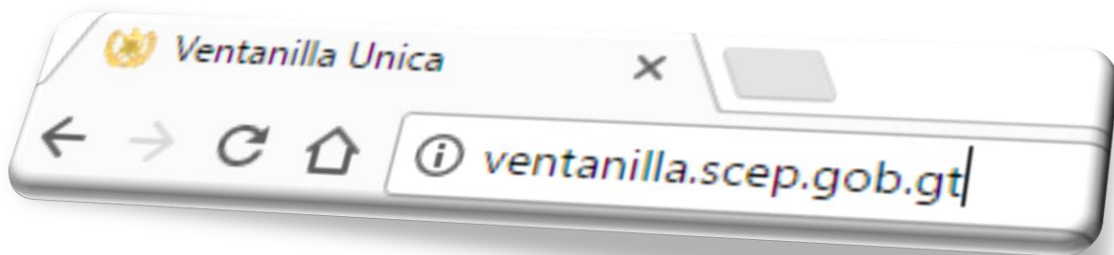
“Ventalla Única” es un sistema web que permite y facilita el registro, actualización y administración de la información de los proyectos de gestionados por la institución.

## ¿Dónde ingresar?

Para ingresar al sistema es necesario abrir un navegador web, en este caso se le recomienda que utilice Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge.

## ¿Cómo ingresar?

En la barra de direcciones del navegador, digitar [ventanilla.scep.gob.gt/](http://ventanilla.scep.gob.gt/), como se muestra en la imagen.



## ¿Autenticación?

Cuando el navegador establece la conexión con el servidor del sistema mostrar la página de autenticación, en donde tendrá que ingresar el **USUARIO** y **CONTRASEÑA**.



### ¿Cómo cambiar la contraseña?

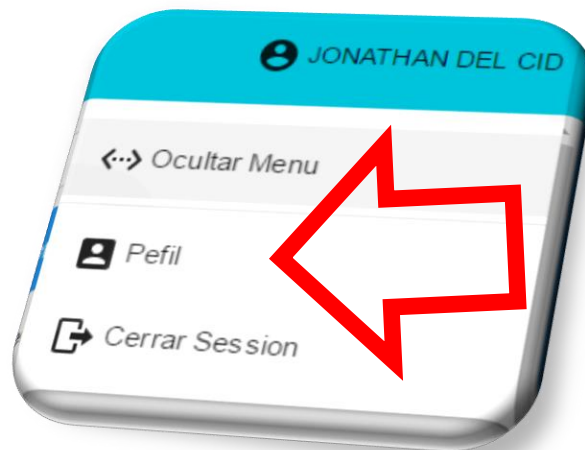
El administrador del sistema creara el catálogo de usuarios autorizados para el acceso al sistema con su respectivo password.

Por lo que, cuando ingrese por primera vez, tendrá que cambiar su contraseña de acceso de la siguiente forma:

*Clic sobre el nombre de usuario*



*Clic sobre "Perfil"*



Escribir la nueva contraseña y presionar “Actualizar”

Edición de usuario

Nombre \*  
Jonathan

Apellido \*  
Del Cid

Correo \*  
jdelcid@scep.gob.gt

Contraseña

ACTUALIZAR CANCELAR

## Información de Proyectos

En la sección de **Proyectos** podrá obtener la información básica como: Nombre, Snip, Departamento y Municipio, además de acciones como: revisiones y gráficos.

Ventanilla Unica Ejercicio Fiscal 2017 JONATHAN DEL CID

PROYECTOS







Administración

CATALOGOS

CONSULTAS

Mostrar 10 registros

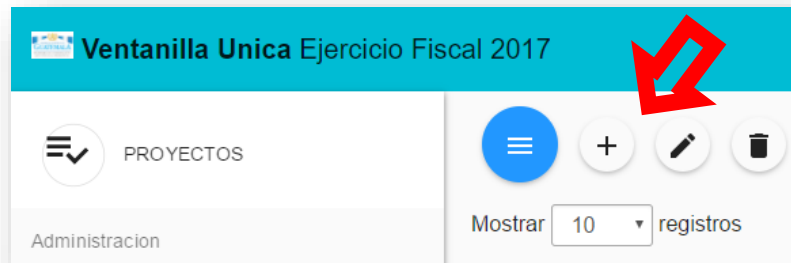
Buscar:

No	Nombre	Snip	Departamento	Municipio	Acciones
01	Primer Proyecto	123456	Alta Verapaz	Cobán	 
11	Segundo Proyecto	012345	Alta Verapaz	Cobán	 
21	Tercer Proyecto	012346	Alta Verapaz	Cobán	 

## Creación de nuevos Proyectos dentro del sistema

Para ingresar un nuevo proyecto dentro del Sistema tiene que realizar los siguientes pasos:

Clic en:



En el Registro de Proyectos tendrá que ingresar información como: Proyecto, SNIP, Tipo Financiamiento, Departamento, Municipio, Categoría y Tipo de Proyecto. Luego ingresar a la sección de "Cuestionario".

The image shows a web application interface for 'Registro de Proyectos'. The 'PROYECTO' tab is selected. The form contains the following fields: 'Proyecto \*' with a red error message 'Este campo es obligatorio', 'SNIP \*', and 'Tipo Financiamiento \*'. A large 'SCFEP' watermark is visible in the background.

En la sección de Cuestionario se tiene que seleccionar las casillas de las cuales se posee constancia. El cuestionario posee un total de 24 ítems. Observación: cuando el proyecto se graba, no existe posibilidad de quitar una selección

The image shows a web application interface for 'Cuestionario'. It contains a table with 8 rows, each with a 'NO' (number), a 'Pregunta' (question), and a 'Seleccionar' (select) checkbox. The questions are related to the completion of various documents and certifications required for the project.

NO	Pregunta	Seleccionar
1	Solicitud escrita al CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO, a través del Presidente del Consejo.	<input type="checkbox"/>
2	Fotocopia del acta de aprobación del cofinanciamiento y aporte (mano de obra no calificada).	<input type="checkbox"/>
3	Fotocopia del acta de asamblea comunitaria de integración del COCODE.	<input type="checkbox"/>
4	Fotocopia del acuerdo de nombramiento del alcalde comunitario o presidente del CODEDE.	<input type="checkbox"/>
5	Fotocopia del DPI del alcalde comunitario.	<input type="checkbox"/>
6	Fotocopia de la Certificación emitida por la Municipalidad correspondiente, de la inscripción del COCODE y de su representante legal.	<input type="checkbox"/>
7	Solicitud escrita al CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, a través del Coordinador del Consejo.	<input type="checkbox"/>
8	Certificación de toma de posesión del alcalde municipal.	<input type="checkbox"/>

## Acciones sobre proyectos ya creados: Revisión

Haciendo clic sobre la opción de revisión, la información a mostrar es:

**Ventanilla Unica** Ejercicio Fiscal 2017 JONATHAN DEL CID

PROYECTOS

Administración

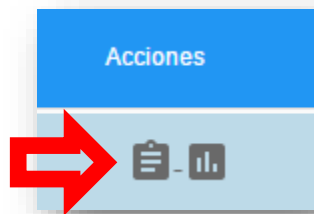
CATALOGOS

CONSULTAS

Mostrar 10 registros

Buscar:

No	Nombre	Snip	Departamento	Municipio	Acciones
01	Primer Proyecto	123456	Alta Verapaz	Cobán	
11	Segundo Proyecto	012345	Alta Verapaz	Cobán	



**Revisiones del Proyecto** ×

Primer Proyecto

Fecha de Ingreso: 2017-02-13 14:57:17

SNIP: 123456

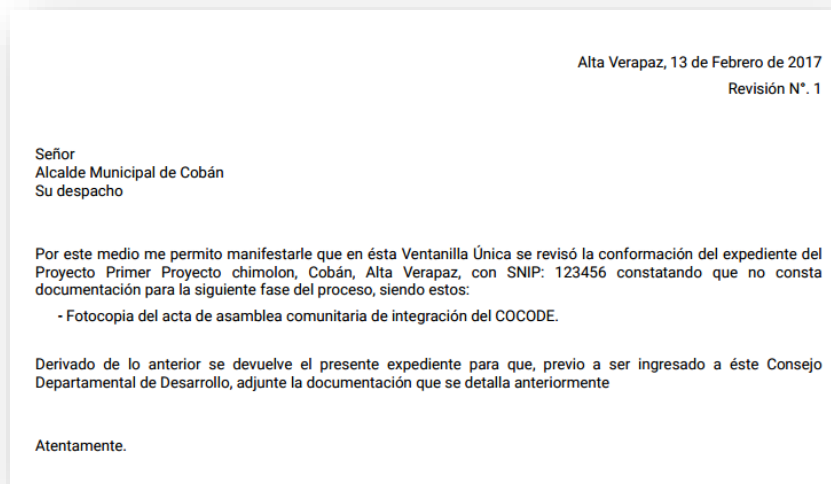
Departamento: Alta Verapaz, Cobán

No Revision	Acciones	Fecha Creación
1		2017-02-13 14:57:17
2		2017-02-14 14:48:48



Se mostrará el correlativo de revisiones realizadas, en donde podrá realizar 2 acciones adicionales:

- “Generar revisión PDF” el cual es un documento que se dirige al señor alcalde responsable de la continuidad de adjuntar la documentación faltante correspondiente



- “Generar revisión Excel” el cual es una hoja de cálculo con la matriz de información básica sobre la información que si se adjuntó correctamente y la que se encuentra pendiente.

	A	B	C	D
1		INFORME VENTANILLA UNICA		
2				
3		GUIA PARA LA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS		
4		CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO		
5		EJERCICIO FISCAL		
6	Nombre del Proyecto u Obra:	Primer Proyecto	SNIP:	123456
7	Tipo de Proyecto:	Agropecuario	No. Revisión	1
8	Municipio:	Cobán	Departamento:	Alta Verapaz
9	Categoría:	chimolon		
10	COMPONENTE	CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO	SN	
11	Social	Solicitud escrita al CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO, a través del Presidente del Consejo.	SI	
12	Social	Fotocopia del acta de aprobación del cofinanciamiento y aporte (mano de obra no calificada).	SI	
13	Social	Fotocopia del acta de asamblea comunitaria de integración del COCODE.	NO	

## Acciones sobre proyectos ya creados: Grafico

Haciendo clic sobre la opción de grafico se mostrará un estadístico sobre el avance en función de cada uno de los ítems seleccionados en el “Cuestionario”. Cada ítem seleccionado significa que si se posee constancia de cumplimiento.

**Ventanilla Unica Ejercicio Fiscal 2017** JONATHAN DEL CID

PROYECTOS



Administración

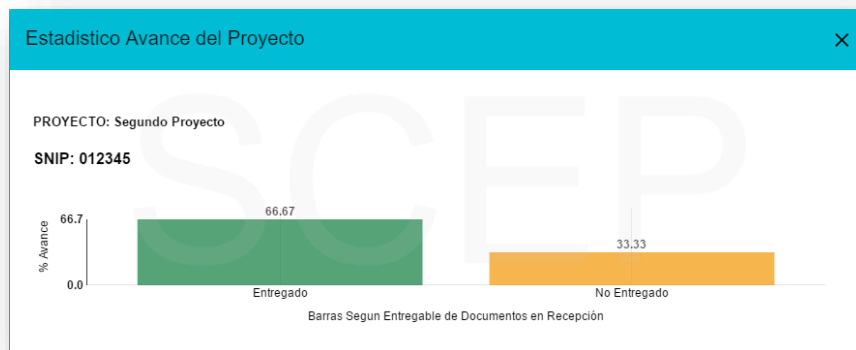
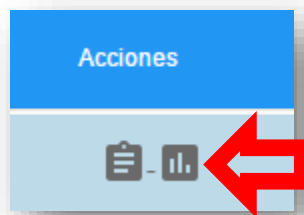
CATALOGOS ▾

CONSULTAS ▾

Mostrar 10 registros

Buscar:

No	Nombre	Snip	Departamento	Municipio	Acciones
01	Primer Proyecto	123456	Alta Verapaz	Cobán	
11	Segundo Proyecto	012345	Alta Verapaz	Cobán	



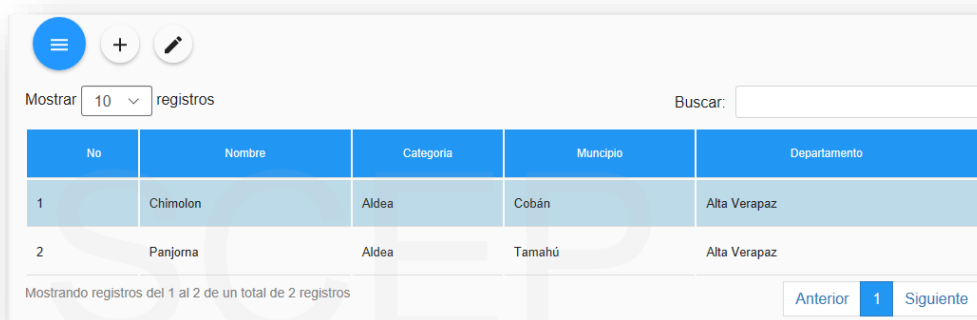
## Administración de Catálogos

Esta sección permite la gestión de catálogo de lugares y el ingreso de cantidad de proyectos aprobados.



## Administración Catalogo de Lugares

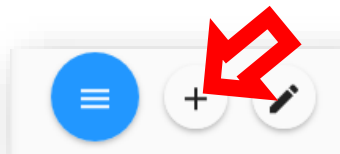
Esta sección se crearán los lugares en donde se realizarán proyectos o se podrán editar la información en función de: departamento, municipio, categoría y nombre del lugar.

Una captura de pantalla de la interfaz de administración de lugares. En la parte superior hay tres botones: un menú (tres líneas horizontales), un botón de "+" y un botón de edición (lápiz). Debajo de los botones, a la izquierda, dice "Mostrar 10 registros" con un menú desplegable. A la derecha, hay un campo de búsqueda que dice "Buscar:". En el centro hay una tabla con 5 columnas: "No", "Nombre", "Categoría", "Municipio" y "Departamento". La tabla contiene dos registros. El primer registro tiene el número 1, el nombre "Chimolon", categoría "Aldea", municipio "Cobán" y departamento "Alta Verapaz". El segundo registro tiene el número 2, el nombre "Panjoma", categoría "Aldea", municipio "Tamahú" y departamento "Alta Verapaz". Debajo de la tabla, dice "Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros". En la parte inferior derecha hay tres botones: "Anterior", "1" (destacado) y "Siguiente".

No	Nombre	Categoría	Municipio	Departamento
1	Chimolon	Aldea	Cobán	Alta Verapaz
2	Panjoma	Aldea	Tamahú	Alta Verapaz

## Creación de Lugares

Para crear nuevos lugares seguir los siguientes pasos: i) clic el botón de +; ii) seleccionar y llenar correctamente los diferentes campos del "Registro de lugares"



Registro de Lugares

Departamentos
Municipios
Categorías

Nombre del lugar \*  
Este campo es obligatorio

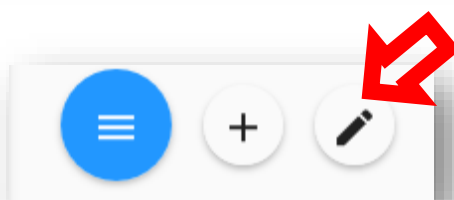
CREAR CANCELAR

## Edición de Lugares

Para realizar la edición de los lugares ya ingresados en el sistema seguir los siguientes pasos: i) seleccionar la fila que contiene el lugar a editar (la fila seleccionada resaltara con color de fondo); ii) clic sobre el botón de edición; iii) realizar la selección o cambio en el campo a editar.

No	Nombre	Categoría	Municipio	Departamento
1	Chimolon	Aldea	Cobán	Alta Verapaz
2	Panjorna	Aldea	Tamahú	Alta Verapaz

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros
Anterior
1
Siguiete



Edición de Lugares

Departamentos  
Alta Verapaz

Municipios  
Cobán

Categorías  
Aldea

Nombre del lugar \*  
Chimolon

ACTUALIZAR CANCELAR

## Administración Catalogo de Proyectos Aprobados

En esta sección se ingresan la cantidad de proyectos aprobados al inicio del año fiscal. Es un evento único, por lo que no posee la opción de edición.

Para ingresar la cantidad de proyectos por el año fiscal vigente, seguir los siguientes pasos:

+

Mostrar 10 registros

Buscar:

No	Proyectos Aprobados	Departamento	Año
1	301	Alta Verapaz	2017

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Registro de Proyecto aprobados

Departamentos

Cantidad de proyectos aprobados \*

Este campo es obligatorio

CREAR CANCELAR

## Sección de Consultas

En esta sección podrá consultar cuales son los proyectos aprobados por contar con el 100% del cuestionario y los que poseen revisión pendiente (por no contar con el 100% del cuestionario).

